Reservatieformulier huur vergaderlokaal\*

*Huren vergaderzaal kan met 25 deelnemers (mits het bijhouden van een aanwezigheidsregister en het volgen van de geldende coronamaatregelen\*) op volgende dagen (tijdens de katooruren): maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag).*

**Tarieven/**

Non profit organisaties: € 102,00 per dagdeel

Profit organisaties of bedrijven € 126,00 per dagdeel

Incl. WIFI en Whiteboard
\* Vooraleer te reserveren, Informeer via gurbet@kwadraet.be naar beschikbaarheid en vrije data

Gelieve aan te duiden wat je wenst:

**Materiaal**

* Smartboard (TV) € 35,00 per dagdeel
* Beamer € 18,00 per dagdeel
* Stiften voor whiteboard € 6,00 per stuk
* Flipover + stiften € 5,00 per dagdeel

**Gebruik refter binnen of terras buiten (incl. klaarzetten en opruimen): € 20,00**

Koffie, thee en water: € 2,40 per persoon per moment (min. 8 personen)

**Gegevens aanvrager:**

Naam van je organisatie : ………………………………………………………………………………………………………

Soort organisatie : profit / non-profit

Naam van de aanvrager: ………………………………………………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………………………………………………

Tel. en/of mobiel nummer: ………………………………………………………………………………………………………

Facturatie adres (indien anders dan hierboven): ……………………………………………………………………….

Aard van de activiteit (cursus, vergadering, …): cursus spelen met niet-lopers

**Aanwezige verantwoordelijke:**

Naam: ……………………………………………………………………….

Tel. en/of mobiel nummer: ……………………………………………………………………….

**Gewenste data:**

Graag een opsomming van de gewenste data en uren:

…………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Aantal deelnemers: ………………………………………………………………………………………………

**Catering:**

Bij aankomst en tijdens de pauze(s) kan er koffie, thee en water worden voorzien.

Kostprijs: € 2,40 per persoon per koffiemoment

De minimumafname is 8 personen.

Graag aanduiden wanneer u koffiepauze wenst: …………………………

○ bij ontvangst

○ tijdens de pauze in de voormiddag

○ bij middagmaal

○ tijdens de pauze in de namiddag

Voor het middageten zijn er restaurants in de buurt of je kan een broodjeslijst vragen en je bestelling doorbellen aan een broodjeszaak in de buurt (bvb: ‘[Compaan Catering](https://www.compaan.be/sociale-traiteur/aanbod/lunch-feest-event/op-maat/)’). De organisator dient zelf de broodjes af te halen en te betalen.

**Annulatievoorwaarden:**

* **Alléén annulatie per mail**!
* Kosteloos annuleren kan tot 14 dagen voor datum.
* Daarna wordt 50% van de huurprijs aangerekend.
* Bij annulatie zonder verwittiging wordt de volledige huurprijs aangerekend.

**Andere voorwaarden:**

* De gebruiker is verantwoordelijk voor **de netheid en het zorgzaam gebruik** van de accommodatie.
* Aan het einde van de activiteit wordt het lokaal in de oorspronkelijke staat terug achtergelaten.

**(\*) Covid-maatregelen**

Welke ’10 geboden’ gelden nog?

- Het blijft verplicht om een covid-coördinator aan te duiden (zie aanwezigheidsregister)

- Aandacht voor reiniging, ontsmetting, handhygiëne en ventilatie wordt nog steeds benadrukt

- Als algemene regel geldt nog steeds: wie zich ziek voelt, blijft thuis

- Ons draaiboek is beschikbaar.